



Instruks til brandvagts personel

Instruksen er kun gældende for indendørs arrangementer, som forstås ved både arrangementer i permanente bygninger og midlertidige konstruktioner, herunder forsamlingsstelte. *Gæsterne er primært under samme tag.*

Brandvagtens primære formål er at:

- Udføre konkrete opgaver der er fastlagt i arrangementstilladelsen, som sikrer et acceptabelt sikkerhedsniveau.
- Supplere arrangørens eget beredskab ved ulykker så der sikres en hurtig og effektiv alarmering samt påse at evakuering og slukningsarbejdet igangsættes efter arrangørens brand- og evakueringsinstruks.

Alarmering af Brandvæsen, Ambulance og Politi foretages via 1-1-2.

Brandvagten er under sit virke en myndighedsrepræsentant og forventes at udføre sin opgave høfligt og ordentligt.

Forventninger til brandvagten

- Brandvagtens møder til aftalt tid, og afslutter vagten efter nærmere aftale.
- Brandvagten skal kunne legitimere sig og være letgenkendelig, fx med vest.
- Brandvagten bør medbringe lommelygte og mobiltelefon.

Før arrangementet starter skal brandvagten:

- Påse at den driftsansvarlige har udført en driftsjournal, samme dag og underskrevet den, såfremt der er flere end 150 personer i bygningen/teltet.
- Påse at lokaliteten er indrettet efter den ophængte og godkendte pladsfordelingsplan, såfremt der er flere end 150 personer i bygningen/teltet.
- Påse at brand- og evakueringsinstruksen er ophængt til medarbejderne.

•
•

Under arrangementet skal brandvagten:

- Udføre den eller de opgaver, som han/hun er instrueret i, og ikke andre opgaver.
- Informere den driftsansvarlige, hvis brandvagten observerer forhold som har åbenlys indvirkning på brandsikkerheden (ordensreglerne). Det kunne fx være:
 - Flugtvejsdøre der ikke kan benyttes.
 - Spærrede flugtvejsarealer.
 - Branddøre der bliver fastholdt i åbenstilling med fx kiler.
 - Affald der ikke løbende fjernes.
 - Risiko for at en brand opstår.
 - Åben ild kun forekommer efter forudgående aftale.

•
•

Efter arrangementet skal brandvagten:

- Kontakte den driftsansvarlige og runde arrangementet af.
- Orienterer den driftsansvarlige om, at brandvagten forlader området.
- Kontakte den beredskabsinspektør, som har instrueret brandvagten, den førstkommande hverdag, hvis der har været problemstillinger undervejs.

•
•