

**Forretningsorden for
Beredskabskommissionen i
Brand & Redning Sønderjylland**



§ 1 Baggrund og opgaver

Stk. 1. Beredskabskommissionen skal i henhold til vedtægternes punkt 7.9 udarbejde en forretningsorden, der skal godkendes i Kommunernes kommunalbestyrelser.

Stk. 2. Beredskabskommissionen varetager den umiddelbare forvaltning af de opgaver, som i medfør af vedtægternes punkt 4 og 5 er henlagt til Brand & Redning Sønderjylland, indenfor rammerne af lovgivningen og vedtægterne.

Stk. 3. Beredskabskommissionen påser at beredskabsdirektøren forestår den daglige ledelse og administration af Brand & Redning Sønderjylland i henhold til vedtægternes punkt 9 og 17.

§ 2 Beredskabskommissionens konstituering

Stk. 1. Beredskabskommissionen vælger på sit første møde henholdsvis efter stiftelsen og efter påbegyndelsen af en ny kommunal valgperiode en formand og en næstformand, blandt borgmestrene jf. vedtægternes punkt 7.6.

§ 3 Deltagelse i beredskabskommissionsmøder

Stk. 1. Politidirektørens medlemskab af beredskabskommissionen er ikke personligt. Politidirektøren kan møde ved en ledende medarbejder ved politikredsen.

Stk. 2. Følgende deltager i beredskabskommissionsmøderne med taleret, men uden stemmeret:

- En repræsentant fra det frivillige brandværn fra hver kommune samt, jf. vedtægtens punkt 7.3
- En repræsentant for Beredskabsforbundet, jf. vedtægtens punkt 7.3.
- Beredskabsdirektøren og denne stedfortræder, som fungerer som sekretær for beredskabskommissionen jf. vedtægtens punkt 7.4

Stk. 3. Beredskabskommissionen kan tillade ansatte i selskabets tjeneste af overvære møderne med henblik på sekretariatsfunktioner, jf. vedtægternes punkt 7.4. Beredskabskommissionen kan derudover tilkalde andre til at deltage ved en sags behandling, når det sanses ønskeligt af hensyn til oplysning af sagen.

Stk. 4. Beredskabskommissionens møder er lukkede for offentligheden. Forvaltningslovens regler om tavshedspligt er gældende for forhold, som fordrer fortrolighed.

§ 4 Mødeplan og indkaldelse til beredskabskommissionsmøder

Stk. 1. Beredskabskommissionen vedtager på det konstituerende møde og herefter hvert år på årets første møde en mødeplan for det pågældende år, som tillige skal omfatte første møde det følgende år.

Stk. 2. Beredskabskommissionen afholder som udgangspunkt 4 årlige møder, dog minimum 2.

Stk. 3. Beredskabskommissionen kan med passende varsel indkaldes til ekstraordinært møde, når formanden vurderer behov herfor, eller når mindst 1/3 af beredskabskommissionens stemmeberettigede medlemmer, jf. vedtægtens punkt 7.2, begærer formanden herom. I øvrigt

har formanden kompetence til at afgøre sager, som er uopsættelige eller ikke giver anledning til tvivl, efter reglerne i den kommunale styrelseslovs §22.

Stk. 3. Formanden foranlediger med bistand fra beredskabsdirektøren, at dagsorden med tilhørende bilag, via udsendelse, er elektronisk tilgængeligt for bestyrelsens medlemmer og observatører senest 7 dage før mødets afholdelse. Der kan undtagelsesvis udarbejdes tillægsdagsorden for sager, som efter formandens skøn ikke vil kunne vente til næste møde. Tillægsdagsorden med tilhørende bilag skal i så fald være elektronisk tilgængelig senest dagen før mødet.

Stk. 4. Indgiver et medlem af beredskabskommissionen senest 14 dage forud for et ordinært møde skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsorden for mødet.

Stk. 5. I tilknytning til, at dagsorden med bilag udsendes eller gøres tilgængelig, offentliggøres dagsorden, f.eks. på Brand & Redning Sønderjyllands hjemmeside. Punkter på dagsorden, som omhandler sager af fortrolig karakter, anonymiseres i fornødent omfang inden offentliggørelse. Det samme gøres sig gældende for så vidt angår referater.

§ 5 Møder i beredskabskommissionen

Stk. 1. Beredskabskommissionen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede jf. vedtægtens punkt 7.8.1. Dog kræves, at formanden eller næstformanden skal være tilstede.

Stk. 2. Formanden – eller ved denne fravær eller inhabilitet, næstformanden – leder beredskabskommissionens møder. Som første punkt tager beredskabskommissionen stilling til den udsendte dagsorden. Øvrige procedure spørgsmål afgøres af formanden.

Stk. 3. Spørgsmål om et medlems habilitet afgøres af beredskabskommissionen efter forvaltningslovens bestemmelser. I tilfælde af inhabilitet kan medlemmet ikke overvære behandling og afstemning vedrørende sagen. Ved tvivl om et medlems habilitet skal den pågældende selv oplyse herom og så vidt muligt orientere formanden herom forud for mødet.

Stk. 4. Til vedtagelse af beslutninger i beredskabskommissionen kræves stemmeflerhed efter håndsoprækning. Dog kræves til vedtagelse af visse beslutninger kvalificeret flertal og eller godkendelse hos interessenterne, jf. vedtægternes punkt 7.8.2, 7.8.3.

Stk. 5. Der udbetales ikke vederlag til beredskabskommissionens medlemmer jf. vedtægtens punkt 7.7.

Stk. 6. Referat fra beredskabskommissionens møder føres i en beslutningsprotokol, som efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Et medlem, som ikke er enig i en beslutning, har ret til at få sin mening kort indført i referatet, og kan ved sager, der af beredskabskommissionen fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med protokollen. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

§ 6 Ikrafttræden og ændring af forretningsorden

Stk. 1. Beredskabskommissionens forretningsorden træder i kraft straks efter vedtagelse, jf. vedtægtens punkt 7.9.

Stk. 2. Ændringer af forretningsorden kræver vedtagelse med simpelt flertal af en forslag herom på to af hinanden følgende beredskabskommissionsmøder og efterfølgende godkendelse Kommunernes kommunalbestyrelser.

Vedttaget på Beredskabskommissionsmødet den 01. februar 2016

Vedttaget Aabenraa Byråd den 24. februar 2016

Vedttaget Tønder Byråd den 25. februar 2016

Vedttaget Haderslev Byråd den 01. marts 2016